**SEKSYEN I – MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : No. KP :

Jawatan :

Penempatan :

Emel Rasmi :

No. Tel (pej) : No. Tel (bimbit) :

**SEKSYEN II – TUJUAN PERMOHONAN DAN MAKLUMAT YANG DIMOHON**

**a) Tujuan** *(Tandakan √ petak yang berkenaan)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Temuduga** (seperti Temuduga Kerja / Permohonan HLP dan sebagainya)  - sila sertakan dokumen panggilan / permohonan |
|  | **Pemangkuan / Kenaikan Pangkat / Rayuan**  - sila sertakan dokumen iklan |
|  | **Urusan PPSM** (seperti aduan, perancangan latihan dan sebagainya)  - sila sertakan surat iringan PYD atau Ketua Jabatan |

1. **Tahun LNPT Yang Dimohon** : ..................................................

1. **Tandatangan pemohon** : ………………………………. Tarikh:

**SEKSYEN III – PERAKUAN URUSETIA PPSM (diisi oleh Urusetia PPSM)**

Saya telah memberi maklumat tersebut di atas kepada pemohon melalui pemakluman secara **\*salinan hardcopy / emel / panggilan telefon / pesanan ringkas** **melalui aplikasi atas talian** pada tarikh ………………………….

*(\*potong mana yang tidak berkenaan).*

Tandatangan :……………………………….

Cop Nama dan Jawatan :

Tarikh :